



ADVANCED TRAUMA LIFE SUPPORT  
ADVANCED TRAUMA CARE FOR NURSES



## RÈGLEMENT INTÉRIEUR ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

### **Article 1 : Personnel assujetti**

Le présent règlement s'applique à tous les membres de l'équipe pédagogique. Chacun est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il participe à une formation ATLS ou ATCN.

### **Article 2 : Conditions générales**

Tout membre de l'équipe pédagogique doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

### **Article 3 : Règles générales d'hygiène et de sécurité**

Chacun doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de formation, ainsi qu'en matière d'hygiène, en particulier en ce qui concerne la CoViD (protocole de prévention signé en ligne).

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Les recommandations d'hygiène et de sécurité émanant des ministères en charge seront appliquées, conformément aux lois en lien, en particulier en ce qui concerne la prévention de toute pandémie dont CoViD.

Ces exigences seront précisées avant chaque session et portées à connaissance des membres de l'équipe pédagogique en particulier grâce au protocole sanitaire de la session, que chacun devra signer pour s'engager au respect des mesures établies.

Toute non-conformité ou non observance de ces recommandations empêchera le candidat de suivre la formation. Par conséquent, aucun remboursement des frais engagés ne pourra être demandé.

### **Article 4 : Matériel**

Tout membre de l'équipe pédagogique a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié lors des formations et de l'utiliser conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

Tout membre de l'équipe pédagogique participe au rangement, à l'entretien et à la maintenance du matériel.

Toute personne prise en flagrant délit de vol de matériel fera l'objet d'une plainte déposée auprès des autorités compétentes.

### **Article 5 : Consigne d'incendie**

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichées dans les locaux de l'organisme de manière à être connues de tous.

Tous les membres de l'équipe doivent participer à la mise en œuvre des consignes de sécurité et veiller à l'évacuation en règle des locaux le cas échéant.

### **Article 6 : Accident**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par la personne accidentée ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de la formation afin que toutes les mesures nécessaires soient prises notamment celles relatives aux soins et formalités administratives.

### **Article 7 : Boissons alcoolisées et drogues**

L'introduction et la consommation d'alcool et de produits illicites durant le temps de formation sont interdites. De même, il est interdit de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue dans les locaux où se déroule la formation.

### **Article 8 : Interdiction de fumer et de faire usage de la cigarette électronique**

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans tous les lieux fermés et couverts affectés à la formation (cours et ateliers). Cette interdiction s'applique aussi à l'usage de la cigarette électronique.

### **Article 9 : Tenue et comportement**

Les membres de l'équipe pédagogique sont invités à se présenter en tenue décente. De plus, il leur est demandé d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

### **Article 10 : Horaires - Absence et retards**

Les horaires de stage sont fixés par le directeur de cours et portés à la connaissance des membres de l'équipe pédagogique via le programme de formation (voie électronique). Les membres de l'équipe pédagogique doivent respecter ces horaires, sauf circonstances exceptionnelles à l'appréciation du directeur du cours.

### **Article 11 : Sanction**

Tout manquement d'un membre de l'équipe pédagogique à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur sera systématiquement sanctionné. La sanction pourra aller du simple rappel des règles à l'exclusion de la formation.

### **Article 12 : Entrée en application et publicité**

Le présent règlement intérieur est disponible sur la page dédiée sur le site internet de la formation. Il entre en application à compter de l'obtention du statut de candidat Instructeur ou candidat directeur ou candidat coordonnateur et vaut engagement du candidat à respecter et appliquer ledit règlement intérieur.